**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ для АНКЕТЫ НА ВИЗУ В КИТАЙ 2024**

Заполнение анкеты начинается с загруженного фото.

Требования к фото – **JPEG, размер не ниже 40 КБ, 354 х 472 пикселей**

**\*Просьба заполнить все пункты (если приложены копии паспортов, данные спишем с копии)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. | **ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО**  (как в национальном паспорте) |  |
| 2. | **ФАМИЛИЯ, ИМЯ**  (в загранпаспорте) |  |
|  | **Другие имена, или бывшие имена (например девичья фамилия)** |  |
| 3. | Дата рождения |  |
| 4. | Место рождения (страна, область, район, населенный пункт) |  |
| 5. | Семейное положение (если в браке, данные супруга пишем ниже) | Холост, Женат, разведен, вдовец  (нужное подчеркнуть) |
| 6. | Номер внутреннего паспорта РФ  (с анкетой прислать копию титульной страницы и регистрацию) |  |
| 7. | Имеется ли другое гражданство, если да, номер ID |  |
| 8. | Было ли другое гражданство, если да, указать государство |  |
|  |  |  |
| 9. | Данные загранпаспорта  *\* если приложена копия паспорта, писать не нужно, указать город выдачи* |  |
|  | - номер |  |
|  | - место выдачи (город) |  |
|  | - орган выдачи |  |
|  | - дата выдачи |  |
|  | - срок окончания |  |
| 10. | Был ли потерян паспорт, если да, указать данные бывшего паспорта, и место утери (если знаете) |  |
|  |  |  |
| 11. | Сроки поездки (кол-во дней пребывания, кратность визы) |  |
| 12. | Цель поездки (туризм, бизнес) |  |
|  |  |  |
| 13. | Ваша должность |  |
| 14. | Место работы, название организации |  |
| 15. | С какого числа вы на этой работе |  |
| 16. | Адрес работы и телефон |  |
| 17. | ФИО руководителя, телефон |  |
|  |  |  |
| 18. | Место учебы – название учебного заведения (указать последнее, где учились – выбрать – ВУЗ, техникум, колледж, школа) |  |
| 19. | Учебная степень |  |
| 20. | Специальность |  |
|  |  |  |
| 21. | Адрес проживания |  |
|  | Почтовый индекс |  |
|  | Область |  |
|  | Город |  |
|  | Улица, дом, кв |  |
|  | Телефон |  |
|  | e-mail |  |
|  |  |  |
| 22. | ФИО супруга (и) |  |
|  | Гражданство |  |
|  | Дата рождения |  |
|  | Место рождения |  |
|  | Профессия (должность) |  |
|  | Адрес (если совпадает с заявителем, не пишем) |  |
|  | Телефон |  |
| 23. | **ФИО отца** (*если нет в живых, пишем ФИО - дату рождения – гражданство – дату смерти)* |  |
|  | Гражданство |  |
|  | Дата рождения |  |
| 24. | **ФИО матери** (*если нет в живых, пишем ФИО - дату рождения – гражданство – дату смерти*) |  |
|  | Гражданство |  |
|  | Дата рождения |  |
| 25. | **ФИО детей** (если больше одного, подписать ниже, добавить строки, или вписать в конце анкеты) |  |
|  | Гражданство |  |
|  | Дата рождения |  |
|  |  |  |
| 26 | **Даты поездки** |  |
|  | **Место пребывания** (указать город, провинцию, район),  *Если с анкетой прикладываете приглашение и там указаны все данные, что требуются ниже, можно не заполнять, спишем с приглашения* |  |
| 27 | Название принимающей компании (для туризма название отеля) |  |
| 28 | Телефон принимающей стороны (строго стационарный,  НЕЛЬЗЯ мобильный) |  |
| 29 | Адрес принимающей стороны (указать город, провинцию, район) |  |
|  | Почтовый индекс принимающей компании |  |
|  | e-mail принимающей компании (для бизнес визы обязательно) |  |
|  |  |  |
| 30 | **Контактное лицо при ЧП - ФИО** |  |
|  | Отношения с вами (супруга, кто-то из родителей, и прочее |  |
|  | Телефон контактного лица |  |
|  | Адрес |  |
|  | e-mail |  |
|  |  |  |
| 31 | Кто оплачивает вашу поездку (к примеру организация) |  |
|  | Есть ли спонсор |  |
|  | Адрес спонсора |  |
|  | Телефон |  |
|  |  |  |
| 32 | Были ли в Китае |  |
| 33 | Была ли выдана китайская виза (если приложили копию визы, то ниже не пишем): |  |
|  | Номер визы (есть известно) |  |
|  | Дата выдачи визы |  |
|  | Место выдачи визы |  |
|  |  |  |
| 34 | Есть ли действующие визы в другие страны (если да, перечислить) |  |
| 35 | **Были ли вы в других странах за последний год** (если да, перечислить) |  |

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ:**

1. Паспорт (срок окончания не менее 6 мес)
2. Копия паспорта РФ (внутренний) – разворот, где фото, и регистрация
3. Фото – 1 шт бумажное (размер 33\*48 цветное на белом фоне), а также в цифре (в электронном виде, прислать на эл. почту [atoll-tur@yandex.ru](mailto:atoll-tur@yandex.ru) ). Требования к фото – **JPEG, размер не ниже 40 КБ, 354 х 472 пикселей.**
4. Справка с работы с указанием должности, даты поступления на работу и заработной платы (на бланке организации с реквизитами компании (адрес, раб. Телефон), печать, подпись руководителя
5. Для бизнес-визы: приглашение от принимающей компании с китайской стороны (по электронной почте); регистрация принимающей компании (по электронной почте)
6. В отдельных случаях (у кого место рождения за рубеж или СНГ (Ср. Азия) могут потребоваться дополнительно справка о несудимости (оригинал МВД), свидетельство о рождении и выписка со счета.
7. По туризму: бронирование отеля, авиабилета, мед. страхование
8. Справка из банка (выписка со счета) – для туристических виз

**Для граждан СНГ и иностранцев, дополнительно:**

* копия регистрации с места проживания
* разрешение на работу, если предусмотрено законодательством, или вид на жительство
* справка с места работы обязательна!
* миграционная карта

**Требования к приглашению для бизнес-визы:**

Приглашение на бланке компании должно быть составлено на китайском или английском языке, адресовано в то Посольство или Генконсульство КНР в РФ, в котором будет запрашиваться виза, и содержать следующие данные:

- ФИО

- данные загранпаспорта приглашенного лица (сроки действия паспорта),

- дату рождения,

- пол

- гражданство

- цель поездки (встречи, переговоры, посещение фабрик и пр.),

- предполагаемый период поездки (указать датами диапазон, например:

Для однократной: *приглашается в период с 01.01.2024 по 31.03.2024 на срок не более 30 дней*;

Для двукратной: *приглашается в период с 01.01.2024 по 30.06.2024 на срок не более 30 дней*;

Для многократной: *приглашается в период* с *01.01.2024 по 31.12.2024 на срок не более 30 дней*,

- прописать кратность визы (двукратная или многократная),

- полный адрес и стационарный телефон компании.

- В приглашении прописать, что компания берет на себя расходы и гарантии на время пребывания приглашенных лиц.

Текст заверяется печатью и подписью (письменно иероглифами) лица, указанного в лицензии представителем компании.

- копия лицензии приглашающей компании